

提出書類リスト(物品・役務・小規模修繕)

※ 提出書類は必ずA4縦型フラットファイル(黄色)に編冊し、商号又は名称を記入して提出してください。

申請者 チェック 欄	書類 番号	提出書類	摘 要	写 し	事業者区分		市記入欄	
					法人	個人	チェック 欄	指摘事項
	1	提出書類リスト (物品・役務・小規模修繕)	【本紙】	可	○	○		
	2	入札参加資格審査申請書 (物品・役務・小規模修繕)	真庭市様式 (※押印必須)	不可	○	○		
	3	営業品目一覧表(役務・物品等)	真庭市様式	可	○	○		
	4	小規模修繕申請業種一覧	真庭市様式 ※小規模修繕の申請者のみ提出 ※小規模修繕の申請は、市内業者で建設工 事の申請をしていない方のみ対象になります。	可	△	△		
	5	役務・小規模修繕経歴書	真庭市様式又はそれに準じた任意の様式 ※役務・小規模修繕の申請者のみ提出	可	△	△		
	6	営業許可証等調書 及び許可等の写し	真庭市様式又はそれに準じた任意の様式 営業する上で必要な許可、認可、登録等の写し ※資格を証する書面は、実際に契約先となる 事業所の該当職員のみ提出してください。	可	△	△		
	7	営業所一覧表	入札・契約の締結等を代理人へ年間委任する 場合に必要。真庭市様式又はそれに準じた任 意の様式	可	△	△		
	8	委任状	入札・契約の締結等を代理人へ年間委任する 場合に必要。真庭市様式又はそれに準じた任 意の様式	不可	△	△		
	9	使用印鑑届	真庭市様式又はそれに準じた任意の様式	不可	○	○		
	10	登記事項証明書	商業登記の現在事項全部証明書又は履歴事 項全部証明書 ※提出日より3カ月以内のもの	可	○			
	11	身分証明書	本籍地の市町村で発行 ※提出日より3カ月以内のもの	可		○		
	12	※納税証明書 県税納税証明書	県内業者→所轄の県民局で発行 県外業者→所轄の都道府県税発行場所 (委任先がある場合委任先の証明書) ※提出日より3カ月以内のもの	可	○	○		
	13	※納税証明書 市税完納(納税)証明書	市内業者→市役所各振興局で発行 市外業者→所轄の市町村税発行場所(委任先 がある場合は、委任先の証明書) ※提出日より3カ月以内のもの	可	○	○		
	14	財務諸表 (申請直前の1年分)	・貸借対照表及び損益計算書(決算書) ・個人業者の場合は、前年分所得税申告書 (収支内訳書含む)	可	○	○		
	15	暴力団排除条例に係る誓約書	真庭市様式	不可	○	○		
	※ 16	※受付票 (ファイルに綴じ込まず提出してください)	受付票の返信が必要な業者のみ (返信用封筒を必ず同封)	可	△	△		

… システムのPDFから出力されるもの

… システムのExcelから出力されるもの

確認者	/		入力
-----	---	--	----